

Център за специална образователна подкрепа - гр. Пазарджик,  
ул.„Веслец” 2а, тел.034/44-24-93,факс. 034/48-00-96  
e-mail: [pui\\_ivan\\_vazov\\_pz@abv.bg](mailto:pui_ivan_vazov_pz@abv.bg)

УТВЪРЖДАВАМ: П  
Директор: Илия Минчев

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**  
**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА**  
**В ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА**  
**ПОДКРЕПА – ГР.ПАЗАРДЖИК**

през учебната 2020/2021г.

Приети на заседание на Педагогическия съвет с протокол №Р-07 - 1/28.09.2020г.  
утвърдени със заповед на директора № РД-05 - 18/ 28.09.2020г.

## **Глава първа**

### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** С тези правила се уреждат функциите, дейностите, структурата, управлението, организацията на обучителния процес и на дейността на центъра за специална образователна подкрепа – гр.Пазарджик.

**Чл. 2.** (1) ЦСОП – гр.Пазарджик е център за подкрепа за личностно развитие, създаден по реда на Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), който извършва:

1. диагностична, рехабилитационна, корекционна и терапевтична работа с деца и ученици, за които оценката на регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование е установила, че съобразно образователните им потребности може да се обучават в център за специална образователна подкрепа;

2. педагогическа и психологическа подкрепа;

3. прилагане на програми за подкрепа и обучение за семействата на децата и учениците по т. 1;

4. обучение на деца и ученици по т. 1 в задължителна предучилищна и училищна възраст и професионално обучение за придобиване на първа степен на професионална квалификация и/или за придобиване на квалификация по част от професия.

(2) Центърът може да извършва и дейности на ученическо общезитие, чиято дейност не се организира от училище, при необходимост и при наличие на материална база в съответствие с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

**Чл. 3.** (1) ЦСОП – гр.Пазарджик е юридическо лице, второстепенен разпоредител с бюджет към министъра на образованието и науката.

(2) Центърът с адрес - гр. Пазарджик, ул.“Веслец“2 А и ползва имоти – публична държавна собственост.

**Чл. 4.** ЦСОП се финансират със средства от:

1. държавния бюджет чрез бюджета на Министерството на образованието и науката;

2. собствени приходи;

3. други източници.

## **Глава втора**

### **ФУНКЦИИ И ДЕЙНОСТИ**

**Чл. 5.** ЦСОП – гр.Пазарджик функционира във връзка и взаимодействие с другите образователни институции в системата на предучилищното и училищното образование, със специализираните институции за деца, със социалните услуги в общността, с родителите и с обществото.

**Чл. 6.** ЦСОП осъществява диагностична, рехабилитационна, корекционно-терапевтична, образователна, консултативна и координираща функции в областта на обучението и подкрепата за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности.

**Чл. 7.** В областта на диагностичната функция центърът извършва следните дейности:

1. идентифициране на силните страни на децата и учениците, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението им, и причините за тяхното възникване;
2. извършване на оценка на функционирането на децата и учениците;
3. определяне на вида и формата на обучение;
4. извършване на наблюдение и оценка на развитието на детето или ученика;
5. участие при необходимост със свои специалисти в екипи за подкрепа за личностно развитие в детски градини и училища и/или в регионални екипи за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности в регионални центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование при оценката на индивидуалните потребности на децата и учениците.

**Чл. 8.** В областта на рехабилитационната и корекционно-терапевтичната функция центърът извършва следните дейности:

1. коригиране и компенсиране на затрудненията на децата и учениците за постигане на очакваните резултати от обучението;
2. осъществяване на групова и/или индивидуална терапия и рехабилитация (психологическа подкрепа, логопедична подкрепа, ерготерапия, арттерапия, куклотерапия, кинезитерапия, трудотерапия и други) и на занимания по интереси (ателиета по интереси, музикални занимания, спортни занимания и други) като част от подкрепата за личностно развитие за оптимално развитие на силните страни и способностите на децата и учениците;

3. разработване на програми за участие на родителите в специалната образователна подкрепа и рехабилитационния процес на децата и учениците.

**Чл. 9.** В областта на образователната функция центърът извършва следните дейности:

1. обучение на деца и ученици със специални образователни потребности в задължителна предучилищна и училищна възраст;

2. професионално обучение за придобиване на първа степен на професионална квалификация и/или за придобиване на квалификация по част от професия;

3. подготовка на децата и учениците за социално включване и за професионална реализация;

4. участие при изготвянето на индивидуалните учебни планове и индивидуални учебни програми за обучение на учениците със специални образователни потребности от екипите за подкрепа за личностно развитие в училищата;

5. разработване на дидактични материали за подпомагане на обучението и за подкрепа на развитието на деца и ученици със специални образователни потребности;

6. разработване на програми за участие на родителите в специалната образователна подкрепа на децата и учениците на образователния процес.

**Чл. 10.** В областта на консултативната функция центърът извършва следните дейности:

1. организиране и провеждане на консултации на педагогически специалисти от детските градини и училищата по отношение на изготвянето на планове за подкрепа, индивидуални учебни планове и индивидуални учебни програми на ученици с множество увреждания, които ще се обучават в центрове за специална образователна подкрепа;

2. предоставяне на методическа подкрепа за работа с деца и ученици със специални образователни потребности на детски градини и училища;

3. запознаване на родителите с организацията на образователния процес и на подкрепата за личностно развитие, както и с конкретни начини за подкрепа на самоподготовката на децата им;

4. консултиране на родителите за усвояване на различни похвати на работа и общуване и за подкрепа на социалното включване на децата им, както и за използване на специализирана литература;

5. информиране на родителите за използването на различни видове терапия – ерготерапия, арттерапия, музикотерапия, кинезитерапия, трудотерапия, сензорна стимулация и други, като част от допълнителната подкрепа на децата им;

6. консултиране на учениците със специални образователни потребности и техните родители за възможностите за професионално обучение и последваща професионална реализация.

**Чл. 11.** В областта на координиращата функция центърът извършва следните дейности:

1. координиране с екипите за подкрепа за личностно развитие и с регионалните екипи за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности на дейностите, свързани с оценката на индивидуалните потребности на децата и учениците за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие;

2. координиране с екипите за подкрепа за личностно развитие в детските градини и училищата изпълнението на плановете за подкрепа, индивидуалните учебни планове и индивидуалните учебни програми на децата и учениците със специални образователни потребности, които се обучават в центровете;

3. организиране и координиране на екипни срещи и съвместни дейности с екипите за подкрепа за личностно развитие на деца и ученици със специални образователни потребности от детските градини и училищата;

4. развиване на разнообразни форми на сътрудничество с институции, с физически лица и с юридически лица с нестопанска цел за подпомагане предоставянето на подкрепа за личностно развитие и на социалното включване на децата и учениците със специални образователни потребности.

**Чл. 12.** На децата и учениците със специални образователни потребности, които се обучават в центъра се осигурява педагогическа и психологическа подкрепа за:

1. оптимално развитие на силните страни и способностите;
2. коригиране и компенсиране на обучителните затруднения;
3. постигане на очакваните резултати от обучението;
4. стимулиране на цялостното им развитие за успешна социална и професионална реализация.

**Чл. 13 (1)** ЦСОП – гр.Пазарджик разработва и прилага програми за подкрепа и обучение на семействата на децата и учениците, които се обучават в центъра.

(2) Целта на програмите е родителите да бъдат активен участник и партньор на центъра за специална образователна подкрепа в процеса на обучение и рехабилитация на децата и учениците.

(3) Програмите включват:

1. запознаване с конкретни начини за подкрепа на самоподготовката на детето или ученика у дома;
2. усвояване на различни похвати за работа с детето или ученика у дома с цел създаване и развитие у него на полезни умения за самостоятелен и независим живот;
3. придобиване на умения за подкрепа на социалното включване на детето или ученика;
4. запознаване със специализирана литература, с различни материали за работа с детето или ученика;
5. други теми, полезни за родителите, представителите на децата или лицата, които полагат грижи за децата.

### **Глава трета**

## **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС И НА ПОДКРЕПАТА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ**

**Чл. 14.** Обучението на децата и учениците със специални образователни потребности в ЦСОП се организира съгласно ЗПУО, държавния образователен стандарт за приобщаващото образование и в съответствие с:

1. индивидуални учебни планове съгласно държавния образователен стандарт за учебния план, утвърдени от директорите на училищата, в които учениците са записани, и съгласувани с директора на центъра;

2. индивидуални учебни програми, разработени от учителите по съответните учебни предмети и от специалистите в екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците съгласно учебните програми по общообразователните учебни предмети, утвърдени от директорите на училищата, в които учениците са записани, и съгласувани с директора на центъра;

3. познавателни книжки, учебници и учебни комплекти, утвърдени от министъра на образованието и науката;

4. учебни планове и програми за професионално обучение за ученици със специални образователни потребности съгласно Закона за професионалното образование и обучение и държавните образователни стандарти за придобиването квалификации по професии.

**Чл. 15.** (1) Образователният процес се организира в учебни години, които включват учебно и неучебно време.

(2) Учебната година е с продължителност 12 месеца и започва на 15 септември.

(3) Учебното време за всички форми на обучение се организира в учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове.

**Чл. 16.** (1) Учебното време на учениците с умствена изостаналост и множество увреждания се определя съгласно броя на учебните седмици в рамковия учебен план за съответния клас.

(2) Броят на учебните часове в индивидуалните учебни планове на учениците с умствена изостаналост и множество увреждания за всеки учебен предмет не може да е по-голям от броя на учебните часове за всеки учебен предмет в училищния учебен план, като общият брой на учебните часове в раздел А на индивидуалния учебен план не може да е повече от 22 учебни часа седмично.

**Чл. 17.** Организацията на учебния ден включва:

**1. целодневна организация на учебния ден за учениците от изнесените паралелки в ЦСОП от I до XII клас.**

**Чл. 18.** (1) Продължителността на учебния час в центъра за специална образователна подкрепа е 35 минути. Продължителността на междучасието е 10 минути, а на голямото междучасие – 30 минути.

(2) Продължителността на индивидуалните и груповите терапевтични и рехабилитационни занятия е от 15 до 35 минути по преценка на съответния специалист съобразно потребностите на детето или ученика, а на заниманията по интереси – 35 минути.

(3) Началото на учебния ден се определя в правилника за вътрешния трудов ред.

**Чл. 19.** (1) Центърът осъществява дейността си в съответствие с дневно разписание на образователния процес и с график на дейностите, приети от педагогическия съвет и утвърдени от директора.

(2) Дневното разписание на образователния процес разпределя учебното време за деня и съдържа:

1. брой учебни часове на паралелките и групите;
2. брой часове на групите за целодневна организация на учебния ден;
3. брой часове за терапевтична и рехабилитационна работа.

(3) Обучението се провежда по седмично разписание, а допълнителната подкрепа за личностно развитие (терапевтичните дейности) се провежда по график на терапевта, съобразен с индивидуалния учебен план на ученика.

**Чл. 20.** (1) Дейността в ЦСОП се провежда в съответствие с графика за учебното време и ваканциите за съответната учебна година, утвърден от министъра на образованието и науката.

### **Ваканции и неучебни дни за учебната 2020/2021 година**

**Начало и край на ваканциите с изключение на лятната през учебната 2020/2021 година:**

**30.10.2020 г. – 01.11.2020 г. вкл.** – есенна  
**24.12.2020 г. – 03.01.2021 г. вкл.** – коледна  
**30.01.2021 г. – 03.02.2021 г. вкл.** – междусрочна  
**03.04.2021 г. – 11.04.2021 г. вкл.** – пролетна за I - XII клас  
**08.04.2021 г. – 11.04.2021 г. вкл.** – пролетна за XII клас

**Начало на втория учебен срок на учебната 2020/2021 година:**

**04.02.2021 г.** – I - XII клас

### **Неучебни дни**

**19.05.2021 г.** – ДЗИ по БЕЛ  
**21.05.2021 г.** – втори ДЗИ  
**25.05.2021 г.** – неучебен, но присъствен ден за училищни, просветни и културни дейности  
**16.06.2021 г.** – НВО по БЕЛ в края на VII и на X клас  
**18.06.2021 г.** – НВО по математика в края на VII и на X клас

**Край на втория учебен срок на учебната 2020/2021 година:**

**14.05.2021 г.** – XII клас (13 учебни седмици)  
**31.05.2021 г. (07.06.2021)** – I – III клас (14 учебни седмици + 1 седмица за проектни дейности)  
**14.06.2021 г.** – IV – VI клас (16 учебни седмици)  
**30.06.2021 г.** – V – VI клас (18 учебни седмици за паралелки в спортни училища)  
**30.06.2021 г.** – VII – XI клас (18 учебни седмици)  
**14.07.2021 г.** – X – XI клас (за паралелки с професионална подготовка)  
**28.07.2021 г.** – XI клас (за паралелки с дуална система на обучение)

(2) Ваканциите може да се използват за занимания в паралелките и групите по чл. 17, ал. 2, т. 1 по препоръка на координиращия екип в центъра и със съгласието на родителите.

**Чл. 21.** (1) Допълнителната подкрепа за личностно развитие в центъра се провежда като:

1. индивидуална и/или групова работа – с деца и ученици със специални образователни потребности от паралелките и групите по чл. 17,



ал. 2, т. 1 в центъра;

2. индивидуална и/или групова работа с деца и ученици със специални образователни потребности, които се обучават в детски градини и училища.

**Чл. 22.** 1) Броят на децата и учениците в групите и паралелките за деца и ученици с множество увреждания в ЦСОП е от 4 до 6 според образователните потребности, възможностите за адаптация и поведенческите особености на децата и учениците.

(2) Броят на децата и учениците със специални образователни потребности в групите за терапевтични и рехабилитационни дейности и за занимания по интереси е:

1. В групите за терапевтични и рехабилитационни дейности (психологическа подкрепа, логопедични занимания, ерготерапия, арттерапия, куклотерапия, кинезитерапия и други) – от 3 до 6.

2. В групите за занимания по интереси (ателиета по интереси, музикални занимания, спортни занимания и други) – от 6 до 10.

(3) Индивидуалните терапевтични и рехабилитационни занятия на деца и ученици в центъра за специална образователна подкрепа се определят въз основа на оценката на координиращия екип и се планират в плана за подкрепа.

(4) При формирането на групите се отчита равнището на психо-физическото развитие, съотнесено към възрастовата норма, позволяващо достигане на целите, заложи в учебния план и плана за подкрепа на ученика. Под внимание се взема и наличието на развитие, по-ниско от възрастовата норма, забавен темп или неравномерност на овладяване на познавателните процеси, затрудняващи усвояването на учебното съдържание и училищната адаптация.

(3) Индивидуалната или групова терапевтична подкрепа може да се провежда от специалиста в определен учебен час в групата/паралелката, от която са децата или учениците, съвместно с ръководителя на групата/паралелката.

(4) Терапевтична подкрепа на дете или ученик при необходимост може да се провежда съвместно от двама и повече специалисти.

**Чл. 23.** (1) Оценяването на постиженията по индивидуалните учебни програми на учениците със специални образователни потребности, които се обучават в център за специална образователна подкрепа, се осъществява в съответствие с чл. 120, ал. 7 и 8 от ЗПУО и при условието на чл. 118, ал. 4 от ЗПУО.

(2) Установяването на придобитите компетентности като очаквани резултати от обучението по индивидуалните учебни програми на учениците по ал. 1 се осъществява от учителите, които преподават по учебните предмети от индивидуалните учебни планове на учениците, съвместно с координиращия екип на центъра.

(3) В края на първия учебен срок се извършва преглед на резултатите от обучението по индивидуалната учебна програма, като постигнатото равнище на компетентности на ученика с умствена изостаналост и множество увреждания се отразява в протокол. Въз основа на прегледа при необходимост се актуализира индивидуалната учебна програма по един или повече учебни предмети от индивидуалния учебен план на ученика.

(4) В края на учебната година се извършва цялостен преглед на резултатите от обучението по индивидуалната учебна програма, като в протокол се отразява постигнатото равнище на компетентности на ученика. Протоколът от прегледа на резултатите от обучението по индивидуалната учебна програма е неразделна част от документите в личното образователно дело на ученика и се предава заедно с останалите негови документи при прехода му от една институция в друга в системата на предучилищното и училищното образование.

(5) Прегледът по ал. 3 и 4 се извършва от екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика съвместно с учителя по съответния учебен предмет, а когато ученикът се обучава в център за специална образователна подкрепа – съвместно с учителите в центъра.

(6) При оценяването на ученици с умствена изостаналост и множество увреждания екипът за подкрепа за личностно развитие на ученика или координирацият екип в центъра за специална образователна подкрепа използва различни методи и подходи, методики за вербално и невербално оценяване (ПЕКС (PECS) система, МАКАТОН, комуникация „ръка в ръка“, метода Тадома), методика за оценка на индивидуалните потребности на деца и ученици с множество увреждания на МОН, методика за функционална оценка и работа с деца с умствена изостаналост и аутистичен спектър на развитие на МОН, методика на Татъзов, методики Манова-Томова, тест Бине-Терман, тест на Уекслър и други.

**Чл. 24** (1) ЦСОП – гр.Пазарджик не издава документ за завършен клас, етап или степен на образование.

(2) Директорът на центъра в края на учебната година изготвя по предложение на координирация екип доклад-оценка за всяко дете или ученик със специални образователни потребности за извършеното обучение по индивидуалните учебни планове и програми, за обучението за придобиване на първа степен на професионална квалификация или за квалификация по част от професия.

(3) Копие от доклада-оценка по ал. 2 се предоставя на регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование.

(4) В доклада-оценка се отразяват резултатите по образователни направления и готовността на детето за постъпване в I-ви клас или резултатите на ученика от обучението по индивидуалните учебни програми и се отчита индивидуалния напредък на детето или на ученика.

(5) Директорът на центъра изпраща до 5 дни от края на втория учебен срок на учебната година доклад-оценката на директора на детската градина или училището, където е записано

детето или ученикът, за издаване на удостоверение за задължително предучилищно образование, на удостоверение за завършен клас или за удостоверяване в ученическата книжка на завършено обучение в V, VI, VIII, IX и XI клас.

(6) Директорът на центъра в края на учебната година по предложение на координиращия екип изготвя доклад-оценка на всеки ученик със специални образователни потребности, завършил VII или X клас, за постигнатите резултати от обучението по индивидуалните учебни програми.

(7) До 5 дни от края на втория учебен срок на учебната година докладът-оценка по ал. 6 се предоставя на директора на училището, в което е записан ученикът, за издаване на удостоверение за завършен VII или X клас. Удостоверението дава право на ученика да продължи обучението си в VIII, съответно в XI клас и на професионално обучение.

(8) Директорът на центъра изготвя доклад-оценка до директора на училището за допускане на ученици, които се обучават в паралелки за професионално обучение в центъра за специална образователна подкрепа, до държавен изпит за придобиване на професионална квалификация – по теория и практика на професията, или до изпит за придобиване на професионална квалификация – по теория и практика на професията.

(9) В срок до 5 дни от провеждането на държавния изпит за придобиване на професионална квалификация или на изпита за придобиване на професионална квалификация директорът на центъра изпраща доклад-оценка за резултатите от положените изпити до директора на училището, в което е записан ученикът, за издаване на свидетелство за първа степен на професионална квалификация или на удостоверение за професионално обучение.

**Чл. 25.** Обучението на децата и учениците по ал. 1 може да се извършва и в социалната услуга в общността от учители на ЦСОП, когато децата и учениците от социалната услуга са с увреждания, които възпрепятстват придвижването им, съобразно изискванията на чл.195, ал.3 от ЗПУО.

**Чл. 26.** (1) ЦСОП – гр.Пазарджик може да организира и да предоставя допълнителна подкрепа по чл.187, ал. 1, т. 2-5 от ЗПУО на деца ученици със специални образователни потребности, които се обучават в детски градини и в училища.

(2) Предоставянето на допълнителна подкрепа по ал.1 се извършва след одобряването ѝ от регионалния екип за подкрепа на личностното развитие на деца и ученици със специални образователни потребности.

(3) Предоставянето на допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците по ал. 1 се осъществява чрез включването им в групи за терапевтични и рехабилитационни дейности в центъра за специална образователна подкрепа.

(4) Включването на децата и учениците по ал. 1 в групи за терапевтични и рехабилитационни дейности се съгласува с първостепенния разпоредител с бюджет на центъра за специална образователна подкрепа.

## Глава четвърта

### СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

**Чл. 27.** Дейността на ЦСОП – гр.Пазарджик е структурирана в четири направления:

1. специална образователна подкрепа – организиране на обучение на децата и учениците със специални образователни потребности в паралелки в центъра;

2. специална психолого-педагогическа подкрепа – диагностична, рехабилитационна, корекционна и терапевтична работа, при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование;

3. организационно-методическа дейност – взаимодействие с детски градини и училища и с други образователни институции в системата на предучилищното и училищното образование, със специализирани институции за деца, със социални услуги в общността, с родителите;

4. Административно-финансова и стопанска дейност.

**Чл. 28.** (1) За осъществяването на специална психолого-педагогическа подкрепа в центъра – диагностична, рехабилитационна, корекционна и терапевтична работа, със заповед на директора **се създава координиращ екип.**

(2) Със заповедта на директора за координатор на екипа по ал. 1 се определя заместник – директора, учебната дейност .

(3) Съставът на координиращия екип се определя от директора на центъра.

(4) Координиращият екип по ал. 1 осъществява следните функции:

1. Извършва оценка на функционирането на детето или ученика за определяне на:

- а) интелектуалното и познавателното развитие;
- б) комуникативните умения;
- в) моторно-двигателните умения;
- г) потенциалните възможности и уменията за самостоятелен и независим живот.

2. Определя в зависимост от потребностите на детето или ученика въз основа на извършената оценка:

- а) вида и формата на обучение на детето или ученика;
- б) необходимата допълнителна подкрепа за личностно развитие – рехабилитационна и терапевтична работа;
- в) заниманията по интереси.

3. Осигурява взаимодействието и координира работата с родителите, с педагогическите и другите специалисти в центъра и с координатора по чл. 7 в детските градини и училищата за осигуряване на обучението и подкрепата на децата и учениците със специални

образователни потребности и за подпомагане на процеса на обучение.

**Чл. 29.** (1) Центърът се ръководи, управлява и представлява **от директор.**

(2) Освен уредените в Закона за предучилищното и училищното образование директорът на центъра има и следните правомощия:

1. организира, контролира и отговаря за цялостната административна – управленска и финансова дейност на центъра в съответствие със законите, нормативните, общите и индивидуалните административни актове в Република България;
2. представлява институцията пред органи, организации и лица и сключва договори с юридически и физически лица по предмета на дейност в съответствие с предоставените му правомощия;
3. координира и контролира цялостната дейност на учители, специалисти и други служители в центъра;
4. организира периодични срещи с ръководствата на детските градини и училищата, в които са записани децата и учениците със специални образователни потребности, за съвместно решаване на проблемите и обсъждане на резултатите от обучението и рехабилитацията;
5. осъществява взаимодействие с институциите, органите и организациите във връзка с дейността на центъра;
6. утвърждава вътрешни правила за организация на работата в центъра;
7. утвърждава правилник за вътрешния трудов ред;
8. контролира и отговаря за правилното водене и съхраняване на задължителните документи на центъра;
9. осигурява спазването и прилагането на държавните образователни стандарти по отношение на дейността на центъра;
10. анализира и отчита цялостната дейност на центъра и предоставя информация на Министерството на образованието и науката чрез регионалното управление на образованието;
11. председател е на педагогическия съвет и осигурява изпълнението на взетите от него решения;
12. ръководи разработването на проекти и програми на центъра за реализиране на държавната политика за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците по отношение на дейността на центъра;
13. утвърждава плановете и графици за работа на специалистите в центъра и

програмите за квалификация на педагогическите специалисти;

14. прилага разпоредбите на трудовото законодателство по отношение на служителите на центъра;

15. съставя проект на бюджет и го предлага на финансиращия орган за утвърждаване;

16. разпорежда се с бюджета на центъра и отговаря за законосъобразното, целесъобразното и икономичното разходване на финансовите средства;

17. сключва, изменя и прекратява трудови договори с педагогическите специалисти и с останалите служители в центъра и утвърждава длъжностните им характеристики;

18. изготвя и утвърждава длъжностното разписание и утвърждава поименното щатно разписание на длъжностите и работните заплати;

19. изготвя и утвърждава списък-образец № 3 съгласно държавния образователен стандарт за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование;

20. извършва преподавателска работа и/или терапевтична в съответствие с нормите за преподавателска заетост;

21. създава организация за осигуряване на необходимите материални, финансови и човешки ресурси за обучението и за общата и допълнителната подкрепа на децата и учениците със специални образователни потребности;

22. създава условия за повишаване на квалификацията на служителите на центъра;

23. разпорежда се с финансовите средства при спазване на действащата нормативна уредба;

24. осигурява безопасни условия за възпитание, обучение и труд;

отговаря за осигуряването на специална образователна подкрепа на децата и учениците и за тяхната сигурност;

25. съдейства на компетентните органи при извършване на проверки в центъра.

26. осъществява взаимодействие с регионалното управление на образованието и с регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование;

27. участва при разработване и обсъждане на нормативни актове и документи по компетентност;

28. сключва договори при необходимост за други дейности на центъра;

29. организира и контролира поддържането на актуална информация на интернет страницата на центъра;

30. изпълнява и други функции, възложени му с нормативни и административни актове.

(3) Директорът осъществява контакти и взаимодействие с национални и международни институции и организации във връзка с цялостната дейност на центъра.

(4) При отсъствие на директора за срок, който е по-малък от 60 календарни дни, той се замества от заместник-директора, а при невъзможност – от определен педагогически специалист от центъра, със заповед, в която се посочват обемът на работата и правомощията му по време на отсъствието на директора.

**Чл. 30. Заместник - директорът, учебната дейност:**

1. планира, ръководи и контролира организационно-методическата, корекционно-терапевтичната и рехабилитационната дейност;
2. участва в разработването на Списък – образец № 3 за учебната година и на вътрешните правила за организация на работата в центъра;
3. организира изготвянето на анализи и прогнози за потребностите от квалификационни дейности и обучения;
4. организира проучването, обсъждането, популяризирането и въвеждането на иновации в специалната образователна подкрепа и в специалната психолого-педагогическа подкрепа;
5. организира разработването и актуализирането на плановете, програмите, методическите и информационните материали;
6. извършва преподавателска работа в съответствие с нормите за преподавателска работа;
7. подпомага директора в цялостната му дейност.

**Чл. 31. Главният счетоводител:**

1. подпомага директора при съставянето на проекта на бюджета на центъра;
2. организира и контролира финансовата и счетоводната дейност на центъра;
3. организира законосъобразното и целесъобразното разходване на средствата на центъра съгласно утвърдения бюджет;
4. разработва проект на счетоводната политика на центъра и проект на правила за документооборота;
5. организира и отговаря за съхраняването на счетоводната информация по предвидения в закон ред;
6. изготвя периодични отчети за касовото изпълнение на бюджета и годишен финансов отчет на центъра.

**Чл. 32. (1) Педагогическият съвет** на центъра като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси:

1. приема вътрешни правила за организация на работата в центъра;
2. приема годишния план за дейността на центъра;
3. приема графици и планове, свързани с дейността на центъра;
4. приема мерки за повишаване качеството на обучението и на терапевтичните и рехабилитационните дейности;
5. предлага на директора разкриване на групи за занимания по интереси;
6. прави предложения на директора за награждаване на деца и ученици;
7. определя символи и ритуали на центъра;
8. приема етичен кодекс на общността в центъра;
9. запознава се с бюджета на центъра, както и с отчетите за неговото изпълнение;
10. периодично, най-малко три пъти през учебната година, проследява и обсъжда резултатите от обучението, терапевтичната и рехабилитационната работа и предлага мерки за съвместни дейности на учителите и другите специалисти за подобряването им;

11. упражнява и други правомощия, определени с нормативен акт.

(2) Документите по ал.1, т.1 – 4 се публикуват на интернет страницата на центъра.

(3) Педагогическият съвет на центъра включва в състава си директора, заместник – директора, учебната дейност, всички педагогически специалисти и другите специалисти с педагогически функции. С право на съвещателен глас има право да участва и медицинският специалист.

(4) При необходимост в заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас могат да участват директори, учители, координатори и членове на екипи за личностно развитие в детските градини и училищата, работещи с деца и ученици със специални образователни потребности от тези детски градини и училища, както и родители на деца и ученици със специални образователни потребности, подпомагани в центъра.

(5) Директорът е председател на педагогическия съвет и осигурява изпълнение на решенията му.

(6) Педагогическият съвет на центъра се свиква на редовно заседание не по-малко от четири пъти в рамките на учебната година.

(7) Извънредно заседание на педагогическия съвет се свиква от директора или по писмено искане до него на не по-малко от 1/3 от числения му състав.

(8) Решенията на педагогическия съвет се приемат с мнозинство повече от половината от числения състав.

(9) Решенията на педагогическия съвет могат да се отменят от самия съвет с



мнозинство повече от 2/3 от числения му състав или от началника на регионалното управление на образованието.

(10) За всяко заседание на педагогическия съвет се води протокол.

(11) Заседанията на педагогическия съвет се провеждат в извънучебно време.

**Чл. 33.** (1) Броят на учителите и на другите педагогически специалисти в центъра за специална образователна подкрепа се определя в зависимост от броя на децата и учениците със специални образователни потребности, от броя на учебните часове по учебните предмети от индивидуалните учебни планове и от видовете дейности за допълнителна подкрепа за личностно развитие.

(2) В центъра за специална образователна подкрепа може да бъде назначен и помощник на учителя (помощник-възпитател).

## Глава пета

### ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

**Чл. 34.** Организацията на дейността в ЦСОП – гр.Пазарджик се осъществява в съответствие с разпоредбите на този правилник и на правилника за вътрешния трудов ред на центъра.

**Чл. 35.** (1) Центърът работи по годишен план, утвърден от директора.

(2) В годишния план се включват:

1. темите и графикът за заседанията на педагогическия съвет;
2. дейностите за постигане на резултатите от обучението, от терапевтичния и рахабилитационния процес;
3. дейностите на групите за занимания по интереси;
4. дейностите по осъществяване на вътрешен контрол;
5. дейностите за взаимодействие с родители, институции и организации;
6. дейностите, свързани с повишаване на квалификацията на специалистите.

**Чл. 36.** ЦСОП – гр.Пазарджик осъществява дейността си чрез екип от специалисти, в който се включват учители специални педагози, учители по професионална подготовка, психолог, логопед, ерготерапевт, кинезитерапевт и други специалисти при необходимост, както и чрез други служители в центъра.

**Чл. 37.** Общите изисквания към педагогическите и другите специалисти, работещи в центровете, са:

1. познаване на видовете увреждания и нарушения в развитието, техните причини и симптоми;

2. познаване на влиянието, което индивидуалните потребности на детето или ученика оказват върху семейството и как това влияние рефлектира върху самото дете или ученик;
3. признаване на водещата роля, която семейството играе в живота и развитието на детето и в неговото изграждане като личност;
4. притежаване на познания за извършване на оценка на детското развитие, за събиране на информация от различни източници и за подбор на подходящ инструментариум за оценка;
5. притежаване на познания за интерпретиране, обобщаване и представяне на резултатите от оценката на членовете на екипа и на родителите;
6. притежаване на знания и умения за работа в и с координиращия екип, за обмен на информация и знания с всички специалисти в центъра;
7. притежаване на знания и умения за използване на резултатите от оценката за формулиране на желани резултати и за предлагане на ефективни дейности за изпълнение на плана за подкрепа на ученика;
8. допълване на плана за подкрепа на ученика при необходимост с активното участие на родителите;
9. притежаване на умения за работа в партньорство с родителите, за насърчаване на взаимодействието дете-родител-учител, за консултиране и свързване на родителите с налични ресурси и услуги в общността, включително при напускане на центъра.

**Чл.38** Целият персонал в ЦСОП се грижи за живота и здравето на учениците. Със заострено внимание и ангажираност да анализира поведението и най-вече симптомите за случаи на деца и ученици, жертви на насилие или в риск от насилие, тормоз и при кризисна интервенция незабавно да подава информация до Координационния съвет за справяне с насилието и училищния тормоз, в училищната комисия по превенция от насилие и училищната комисия за борба с противообществените прояви, които да информират РПУ на МВР, съответните отдели за Закрила на детето към Дирекция – Социално подпомагане, РУО - гр.Пазарджик и на национална телефонна линия за деца – 116 111.

**Чл.39** При необходимост, информира на тел. 112 - Полиция, Пожарна, Гражданска защита, Спешна и неотложна помощ, ръководството на центъра.

**Чл. 40.** Центърът води и съхранява задължителните документи в съответствие с държавния образователен стандарт за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

**Чл. 41.** Работното време на служителите и специалистите в центъра е 8 часа при 5-дневна работна седмица.

**Чл.42** Служителите спазват всички заповеди, правила, мерки и насоки на Министъра на здравеопазването и РЗИ, свързани с въведените противоепидемични мерки за разпространението на COVID – 19 на територията на ЦСОП – гр.Пазарджик.

**Чл. 43.** Служителите, специалистите и останалият персонал в центъра изпълняват възложените им задачи съобразно утвърдени от директора длъжностни характеристики.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1. Настоящите Вътрешни правила са утвърдени със Заповед № РД-05 – 18/28.09.2020г. и подлежат на актуализиране при промяна на нормативната база.
2. Изготвянето на правилата е съобразено с числеността на персонала и спецификата за работа в центъра.
3. Вътрешните правила са изготвени на основание ЗПУО, Наредба за приобщаващото образование, Правилника за устройството и дейността на ЦСОП , План за действие при съмнение за дете в риск, Конвенция на ООН за закрила на детето, ЗЗД, Правилник за прилагане на ЗЗД.
4. При изготвянето на правилата са използвани и спазени действащите към момента нормативни документи.
5. Педагогическият съвет взема решения от неговата компетенция по въпроси, неуредени в този правилник.
6. Всички работници, служители и ученици са равни пред ВП.
7. Тези правила са задължителни за спазване от ръководството, педагогическия и непедagogическия персонал и учениците.
8. С настоящите Вътрешни правила са запознати педагогическият и непедagogическият персонал на центъра и учениците.
9. Неизпълнението на Вътрешните правила за организация на работата ЦСОП е нарушение на трудовата дисциплина и за неговото неспазване работниците, служителите и учениците носят дисциплинарна отговорност и се наказват съгласно КТ, ЗПУО и Наредба за приобщаващото образование.

Съгласували:

Председател на СС „Подкрепа“:

/Иванка Колева-Пискова/

Председател на СО на СБУ към КНСБ:

/Ангелина Мичева/

Директор:

/Илия Минчев/

